

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Педагогического совета Школы  
от "10" апреля 2018 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУДО г. Москвы  
«ДШИ № 11» М.Г.Пичугина



«10» апреля 2018 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ  
ИСКУССТВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
города Москвы «Детская школа искусств № 11»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", положениями Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств № 11» (далее – образовательная организация) и является локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим процедуру, формы, систему оценки и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.2. Порядок регулирует проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее – аттестация) при реализации образовательной организацией дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств за счет средств бюджета города Москвы (далее – образовательная программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Промежуточная аттестация - установление (оценка) результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы по итогам учебного года (первого или очередного класса, полугодия, триместра, четверти).

1.3.2. Итоговая аттестация - оценка результатов освоения учащимся образовательной программы.

1.4. Освоение учащимися отдельной части образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в соответствии с настоящим Порядком с учетом федеральных государственных требований к реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.5. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об итогах аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к руководителю, ответственному секретарю или иному уполномоченному лицу образовательного учреждения.

1.6. Промежуточную и итоговую аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия (далее – Комиссия), которая формируется и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Педагогические работники образовательной организации:

1.7.1. Доводят до учащихся и их законных представителей сведения о результатах аттестации, как посредством заполнения установленных форм документов, так и по заявлению учащихся и (или) их законных представителей.

1.7.2. Обязаны прокомментировать результаты аттестации учащихся в устной форме.

1.8. Аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в период с 15 апреля по 30 мая по учебным предметам, предусмотренным основной частью образовательной программы.

2.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

2.2.1. Объективное установление (определение) фактического уровня освоения образовательной программы по итогам года.

2.2.2. Оценка достижений учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося при дальнейшем обучении.

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

2.3.1. Письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные и творческие работы, отчёты о наблюдениях, ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

2.3.2. Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

2.3.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3.4. Публичное выступление - практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений. К публичным выступлениям относятся - прослушивания, технические зачеты, академические концерты, исполнение концертных программ, отчетные спектакли, класс-концерты, контрольные уроки.

2.3.5. Просмотр работ, выставка.

2.4. Образовательной организацией могут использоваться иные формы промежуточной аттестации.

2.5. При проведении промежуточной аттестации в обязательном порядке осуществляется видеозапись.

2.6. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале согласно критериям, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, с учетом дополнительных баллов, начисляемых за наличие определенных индивидуальных достижений учащегося.

Общая сумма баллов, полученных учащимся по итогам промежуточной аттестации с учетом дополнительных баллов, может быть более 100 баллов.

Минимальный проходной балл для продолжения обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе составляет - 65 баллов.

В случае недобора минимально допустимого количества баллов, в зависимости от результатов промежуточной аттестации, по решению образовательной организации учащийся может быть переведен (зачислен) на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе за счет средств бюджета города Москвы по соответствующей специальности в порядке и на условиях, предложенных образовательной организацией.

2.7. По результатам промежуточной аттестации Комиссией на каждого учащегося оформляется оценочный лист по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. При проведении промежуточной аттестации могут присутствовать представители учебно-методического совета (далее – представитель УМС) образовательной организации, уполномоченной осуществлять организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений.

2.9. Представители УМС вправе присутствовать на промежуточной аттестации, как по собственной инициативе, так и привлекаться образовательными организациями для решения спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной аттестации.

2.10. Для разрешения спорных ситуаций по запросу представителя УМС Комиссия обязана предоставить видеозапись и оценочные листы с итоговыми результатами промежуточной аттестации. По итогам рассмотрения спорной ситуации представителем УМС составляется экспертное заключение, которое передается в образовательную организацию.

2.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и (или) его законных представителей.

2.12. По заявлению учащегося и (или) его законных представителей отдельный порядок и сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для учащихся:

2.12.1. Выезжающих на учебные сборы, конкурсы, смотры, олимпиады и иные мероприятия.

2.12.2. Отъезжающих на постоянное место жительства в другой регион Российской Федерации или в иностранное государство.

2.12.3. По решению педагогического совета или иного уполномоченного органа образовательной организации.

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного календарного месяца с момента ее возникновения. Срок ликвидации академической задолженности (в пределах календарного месяца) определяется образовательной организацией самостоятельно, при этом в указанный срок не включается время болезни учащегося.

2.16. Образовательная организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

2.18. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается специальная комиссия приказом руководителя образовательной организации.

2.19. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности не допускается.

2.20. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность:

2.20.1. Могут продолжить обучение по образовательной программе на платной основе (за счёт средств физического и (или) юридического лица) в порядке и на условиях, предложенных образовательной организацией.

2.20.2. Отчисляются из образовательной организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.21. По итогам промежуточной аттестации образовательной организацией учащимся выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Освоение учащимися образовательной программы (образовательного уровня) завершается итоговой аттестацией.

3.2. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по учебным предметам, установленным в учебном плане общеобразовательной программы в рамках экзаменационной недели, сроки которой устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

3.3. По итогам выпускного экзамена выставляются оценки:

- "отлично";
- "хорошо";
- "удовлетворительно";
- "неудовлетворительно".

3.4. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяются образовательной организацией на основании федеральных государственных требований в части результатов освоения образовательной программы.

3.5. Формами итоговой аттестации являются:

3.5.1. Письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

3.5.2. Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

3.5.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5.4. Публичное выступление - практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений. К публичным выступлениям относятся - академические концерты, исполнение концертных программ, отчетные спектакли.

3.5.5. Просмотр работ, выставка.

3.6. Образовательной организацией могут использоваться иные формы итоговой аттестации, предусмотренные соответствующей образовательной программой и определенные учебным планом.

3.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией для всего потока аттестуемых учащихся.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля или в случае пропуска итоговой аттестации по уважительной причине, учащийся имеет право на прохождение итоговой аттестации в сроки, которые устанавливаются образовательной организацией дополнительно, но не выходят за рамки учебного года и не затрагивают каникулярный период.

3.9. Оставление учащегося на второй год или перенос сроков сдачи итоговой аттестации на следующий учебный год не допускается.

3.10. Учащимся, не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию, образовательной организацией выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

3.11. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об освоении образовательной программы по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

Критерии оценки результатов освоения учащимися дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы при проведении промежуточной аттестации

Критерии	Баллы не выявлено (низкий уровень) / выявлено не полностью или частично (средний уровень) / выявлено полностью (высокий уровень)
<b>Основные</b>	
1. Степень изучения творческого материала, презентуемого учащимся на выступлении/показе	1-5 / 5-10 / 10-15
2. Выявленность, раскрытость творческой составляющей, индивидуальности учащегося в момент выступления/показа	1-5 / 5-10 / 10-15
3. Техническая оснащённость учащегося в момент выступления/показа	1-4 / 4-10 / 10-14
4. Наличие творческой, артистической, физической свободы учащегося в момент выступления/показа	1-4 / 4-10 / 10-14
5. Экспертная оценка потенциальных возможностей (перспектива творческого развития учащегося) на основе конкурсного выступления/показа	1-4 / 4-10 / 10-14
6. Заинтересованность, мотивированность учащегося при подготовке выступления /показа	1-4 / 4-10 / 10-14
7. Перспективы выявления яркой одарённости учащегося	1-4 / 4-10 / 10-14
Сумма баллов	Максимальный балл – 100. Проходной балл для продолжения обучения по предпрофессиональной программе - от 65 баллов. Проходной балл для возможного продолжения обучения по общеразвивающей программе - от 31 до 64 баллов. Непроходной балл с необходимостью повторного прохождения промежуточной аттестации до 30 баллов.

Дополнительные	
Лауреат грантов Мэра Москвы в сфере культуры и искусства	5 - грант I степени 4 - грант II степени 3 - грант III степени
Лауреат молодежных Дельфийских игр России	5 - 1 место (золотая медаль) 4 - 2 место (серебряная медаль) 3 - 3 место (бронзовая медаль)
Учащийся, имеющий письменное ходатайство руководителя государственной профессиональной образовательной организации, о приеме учащегося на обучение по определенной специальности по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с обязательством по результатам успешного освоения программы принять учащегося на обучение в данную организацию по соответствующей специальности	3



ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Наименование общеобразовательной программы:

---

---

---

Исполняемая программа:

---

---

---

---

---

Рекомендации:

---

---

---

---

---

Балл: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

---

---

---

---

---

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 11»  
(ГБУДО г. Москвы «ДШИ № 11»)

Паустовского ул., д. 5, корп. 3, Москва, 117463  
Тел./факс: (495) 426-16-27, e-mail: dsh11@culture.mos.ru, http://www.11.arts.mos.ru  
ОКПО 05320135, ОГРН 1027739662906, ИНН/КПП 7728141722/772801001

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося)

в том, что он(а) проходил обучение по дополнительной  
предпрофессиональной общеобразовательной программе в области

\_\_\_\_\_ искусств

" \_\_\_\_\_ "

в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в объёме

(справочно) \_\_\_\_\_ часов по следующим учебным предметам:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " — \_\_\_\_\_ часов,

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " — \_\_\_\_\_ часов,

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " — \_\_\_\_\_ часов.

Директор