

к Приказу от 25.02.2015 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУДОД г. Москвы  
«ДШИ № 11»  
Н.Н. Базарова

## ПОЛОЖЕНИЕ о приёме учащихся в ГБОУДОД г. Москвы «ДШИ № 11»

### І. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - поступающие) и иностранных граждан в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «Детская школа искусств № 11» (далее - ДШИ № 11) для обучения по основным образовательным программам дополнительного образования в области искусства за счет средств государственного бюджета и/или на платном отделении (внебюджет) по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими лицами (далее — договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных экзаменов для поступающих с ограниченными возможностями здоровья. Условия приёма поступающих, изложенные в данном положении, направлены на выявление и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ дополнительного образования в области искусства.

2. Объём и структура приёма поступающих за счет средств бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с **государственным заданием** (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно Департаментом культуры города Москвы.

3. ДШИ № 11 осуществляет приём на обучение в очной форме детей с определенными творческими способностями. В соответствии со ст.55, ст.75 и п.6 ст.83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) приём на обучение проводится один раз в год в форме **вступительных экзаменов**. Приём на новый учебный год в ДШИ № 11 проводится один раз в год, с марта по 31 мая текущего года на конкурсной основе.

4. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на музыкальное и ИЗО отделение по результатам вступительных испытаний, с учётом квотирования мест. Администрация ГБОУДОД г. Москвы «ДШИ № 11» самостоятельно определяет количество квот на учебный год.

5. ДШИ № 11 самостоятельно разрабатывает и **ежегодно утверждает сроки, структуру, количество поступающих и направление приёма по специальностям до 1 марта текущего года**, определяющие их особенности на соответствующий учебный год, не противоречащие Федеральному закону. При наличии свободных бюджетных мест администрация школы организует дополнительный набор поступающих. В исключительных случаях (переезд, возвращение из академического отпуска) на основании решения приёмной комиссии ДШИ № 11 вправе производить приём учащихся на освободившиеся места в течение учебного года.

6. С целью организации приёма и проведения вступительных экзаменов создаются **постоянно действующая приёмная комиссия и на период приемных испытаний - экзаменационная и апелляционная комиссии**. Составы данных комиссий определяются приказом директора ДШИ № 11 ежегодно не позднее 1 марта текущего года.

7. О начале приёмной кампании, структуре и направлении приёма, сроках приёма документов и приёмных требованиях администрация ДШИ № 11 сообщает на портале государственных услуг, на сайте школы, а также информационных стендах района и округа не позднее 1 марта текущего года.

8. Поступающие обязаны предоставить пакет документов после начала приемной кампании. Родители, записавшие детей через портал госуслуг или на сайте школы, обязаны предоставить в учебную часть ДШИ документы в бумажном виде, а также записаться на прослушивание и/или

просмотр.

9. Приём документов осуществляется с 1 марта текущего года. В случае, если количество заявлений превышает количество бюджетных мест в 2 раза, начинается приём заявлений на те же специальности, но на платной основе.

10. Сроки проведения вступительных экзаменов: **с 14 апреля до 25 апреля (включительно) текущего года.**

11. ГБОУДОД г. Москвы «ДШИ № 11» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

12. В случае, если поступающий не прошёл конкурсный отбор на бюджетное отделение, он получает приоритетное право на зачисление на внебюджетное отделение. При достаточном количестве набранных баллов, но не прошедших по конкурсу детям присваивается статус «кандидата» с полугодовым обучением на внебюджетном отделении с последующим возможным переводом на бюджетное отделение (по результатам полугодовых оценок). Все остальные поступающие на внебюджетное отделение проходят вступительные испытания на общих основаниях на конкурсной основе.

## **II. Состав и работа приёмной комиссии**

1. Председателем приёмной комиссии является директор ДШИ № 11. На время вступительных экзаменов в состав приёмной комиссии могут входить:

- заместители директора по учебным отделениям (музыкальное отделение, отделение хореографии, отделение изобразительного искусства);
- заведующие отделами (фортепианный отдел, духовой отдел, народный отдел, отдел струнных инструментов, вокально-хоровой отдел, отдел общего фортепиано, теоретический отдел, фольклорный отдел, отдел живописи, отдел декоративно-прикладного искусства);
- опытные преподаватели школы (организуют работу по отбору детей в детских садах, школах, учреждениях культуры района и округа);
- ответственный секретарь.

2. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора школы за две недели до утверждения правил приёма на текущий год. Постоянно действующая приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года. В период с 15 сентября по 1 февраля комиссия работает в ограниченном составе.

3. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4. Приём поступающих и их родителей (законных представителей), а также консультирование по любым вопросам о приёмной кампании осуществляют ответственный секретарь и администраторы школы.

## **III. Прием документов от поступающих**

Поступающие в ДШИ № 11 обязаны с **1 марта по 25 апреля** предоставить пакет документов в бумажном виде в учебную часть и записаться на экзамены. При подаче заявлений через Единый сервис записи и при записи на официальном сайте школы родителям необходимо принести полный пакет документов для записи на экзамены.

При подаче заявления о приёме в ГБОУДОД г. Москвы «ДШИ № 11» поступающий в обязательном порядке предоставляет следующие документы:

- ▶ **заявление на имя директора (по форме)**
- ▶ **копия свидетельства о рождении ребёнка;**
- ▶ **Сведения об учащемся;**
- ▶ **копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;**
- ▶ **заявление о согласии на обработку персональных данных;**
- ▶ **СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);**
- ▶ **медицинская справка;**
- ▶ **две фотографии 4 на 6 – 2 шт (цветные);**
- ▶ **заявление на соблюдение Правил внутреннего распорядка школы.**

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации ребенка
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДШИ № 11, лицензией школы на осуществление образовательной деятельности, с Положением о порядке рассмотрения апелляций в рамках приемной кампании по отбору детей.

#### **IV. Вступительные экзамены**

1. На музыкальном отделении способности поступающих оцениваются по **10-ти бальной** системе, а на хореографическом и ИЗО отделениях – по **5-ти бальной** системе.

2. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных экзаменов, выбывают из конкурса.

Повторная сдача вступительных экзаменов при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного экзамена с целью улучшения оценки допускается лишь по решению апелляционной комиссии.

Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине, могут быть допущены к ним в параллельных группах при наличии таковых в расписании вступительных экзаменов по решению постоянно действующей приемной комиссии.

3. Формы проведения экзаменов по конкретной образовательной программе устанавливается ДШИ № 11 согласно федеральным государственным требованиям. Вступительные экзамены проводятся в форме прослушиваний, просмотров и показов работ.

4. Для проведения экзамена создается комиссия по отбору детей, состоящая, в том числе, из членов приёмной комиссии. Результаты вступительных экзаменов члены комиссии по отбору детей передают ответственному секретарю приёмной комиссии в день экзамена.

5. Решение о результатах экзаменов принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Комиссия правомочна принимать решения (имеет кворум), если в её заседании принимают участие более 50 % от общего числа членов приёмной комиссии.

6. На каждом заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

7. Объявление результатов с пофамильным списком-рейтингом с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ № 11, и оценок, полученных каждым поступающим, объявляется не позднее **15 мая 2015 года**. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ № 11. Информация о зачислении учащегося в ДШИ № 11 объявляется **после проведения всех вступительных экзаменов** в текущем году (**не позднее 1 июня 2015 года**).

#### **V. Зачисление**

1. Результаты работы приёмной комиссии утверждаются приказом директора школы.

2. Интервал между датой окончания вступительных экзаменов и **датой представления недостающих документов** (см. раздел III, пункт 2) для поступающих на бюджетные места - **7 (семь) календарных дней**.

3. С родителями, дети которых поступили на бюджетное отделение, в **обязательном порядке** заключается **«Соглашение о сотрудничестве»**.

4. Все вопросы, связанные с приёмом в школу, окончательно решаются приёмной комиссией в соответствии с настоящими правилами и установленными требованиями.

5. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы,



указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение 3 дней.

## **VI. Приём и рассмотрение апелляций по результатам вступительных экзаменов**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения экзамена в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

2. Для рассмотрения апелляций в школе приказом директора создаётся апелляционная комиссия.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения экзамена в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии подписывается членами данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5. Повторное проведение экзамена проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного экзамена не допускается.