



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБУДО
г. Москвы «ДШИ № 11»

О.М.Хрячков

«26» апреля 2017г.

Положение о порядке оказания платных услуг
Государственным бюджетным учреждением дополнительного
образования города Москвы «Детская школа искусств № 11»
(ГБУДО г. Москвы «ДШИ № 11»)

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств № 11» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите правы потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. 123-ГТР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";
- приказом Департамента культуры города Москвы от 27 ноября 2015 г. № 1042 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ)" (далее - приказ Департамента от 27 ноября 2015 г. № 1042);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- Уставом ГБУДО г. Москвы «ДШИ № 11».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры и образования;
- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Школы;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Школой дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Школы.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – ГБУДО г. Москвы «ДШИ № 11».

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Школой физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Школы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее - Департамент).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Школа бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Школой, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Школы, а также находится в удобном для обозрения месте здания Школы и содержит:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны); сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;

- сведения о режиме работы исполнителя;

- перечень платных услуг и условия их предоставления;

- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

В Школе имеется Книга жалоб и предложений.

3.3. Оказание платных услуг Школой регламентируется действующим законодательством, приказом Департамента культуры города Москвы от 27 ноября 2015 г. № 1042, настоящим Положением, документами Школы об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Школой, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Школа заключает договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Школы или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится в безналичной форме.

3.9. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Школы.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Школы имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Бухгалтерия Школы оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Школы, оказывающей платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Школы в соответствии с Порядком определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), утвержденным приказом Департамента от 27 ноября 2015 г. № 1042.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Школой, аккумулируются на счете Школы.

4.3. Школа обязана вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Школа не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за деятельностью Школы по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент культуры города Москвы, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

5.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Школа обязана незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

5.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Школой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Школа несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.